



Referente interno Privacy

Regolamento Europeo Protezione dei dati



Referente interno privacy: definizione

Il Titolare o il Responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali, siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.

Il Titolare o il Responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali, le persone che operano sotto la propria autorità diretta.





Esaminare gli aggiornamenti della normativa segnalati dal DPO



Ricevere qualsiasi richiesta di consulenza da parte delle persone autorizzate al Trattamento e del Titolare e, a seconda della complessità, rispondere direttamente o trasmetterla al DPO



Coadiuvare le funzioni competenti nella gestione dei diritti degli interessati, qualora una richiesta presenti alcune problematiche e/o difficoltà, che non richiedono l'intervento del DPO



Sovrintendere il processo di selezione e nomina dei Responsabili esterni ed informare il DPO sullo svolgimento della procedura



Organizzare corsi di formazione in ambito Privacy, in linea con il piano approvato dal DPO



Curare l'implementazione della documentazione e della normativa interna in materia di Privacy

Referente interno privacy: compiti



Partecipare attivamente allo svolgimento delle analisi di Privacy by Design, assicurando il rispetto della metodologia predisposta dal DPO, aggiornare costantemente il DPO e coinvolgerlo qualora risulti necessario



Aggiornare il Registro dei trattamenti del Titolare, assicurando che siano sempre indicate le informazioni complete e aggiornate



Effettuare verifiche periodiche con report documentati presso i Responsabili esterni del Titolare, avvalendosi eventualmente delle risultanze delle funzioni di controllo ed informare il DPO sugli esiti delle verifiche.



Gestire ed aggiornare l'elenco dei Responsabili esterni, assicurando che siano sempre indicati tutti i Responsabili esterni nominati



Ricevere ed eseguire ogni comunicazione del DPO, inclusa la trasmissione delle istruzioni del DPO alle funzioni coinvolte



Ricevere ogni segnalazione da parte del personale del Titolare su problematiche e criticità riscontrate, in materia di protezione dei dati personali ed informare il DPO



Partecipare ad incontri periodici con il DPO



Ricevere ogni segnalazione relativa alla violazione di dati personali relativa al Titolare ed informare prontamente il DPO indicando, ove possibile, l'origine della violazione



Coinvolgere il DPO qualora la gestione di una richiesta da parte di un interessato presenti particolari problematiche e/o l'interessato abbia richiesto il diretto intervento del DPO



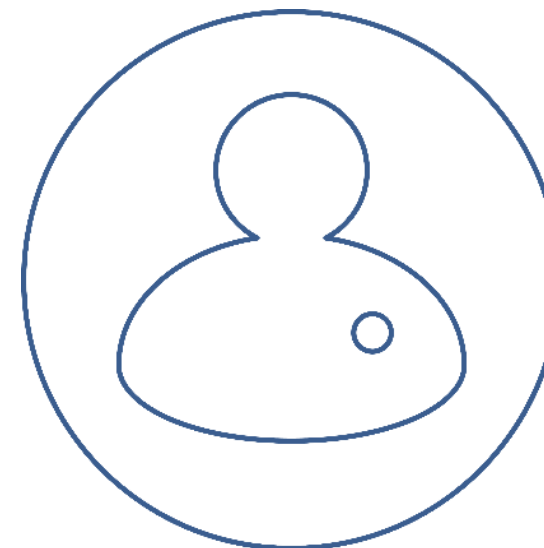
Trasmettere al DPO qualsiasi comunicazione o richiesta del Garante e informarlo sull'eventuale volontà del Titolare e/o di una delle funzioni aziendali, di contattare il Garante



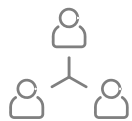
Redigere un report annuale indirizzato al DPO e al Consiglio di Amministrazione del Titolare, riguardante le attività svolte



Assicurare che tutto il personale che tratta dati personali sia stato appositamente nominata Persona autorizzata al trattamento



Referente interno privacy: compiti



Sergio Petti



sergiopetti@pluricon.it



392 8267724